

## TERCER TRIBUNAL AMBIENTAL

### CONCURSO PÚBLICO

#### PROFESIONAL DE APOYO EN CIENCIAS GRADO 12

#### I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Lugar de desempeño:	Valdivia
Calidad Jurídica:	Código del Trabajo
Grado:	12° de la Escala de Remuneraciones de la Superintendencia del Medio Ambiente
Renta Bruta Aproximada:	\$3.526.180.-
Supervisión Directa:	Secretario Abogado del Tercer Tribunal Ambiental.
Cargos a proveer:	1

#### **Objetivo del Cargo:**

Colaborar con los profesionales del área científica en el análisis técnico de las causas y demás asuntos de índole técnico- científica que sean de competencia del Tribunal.

#### **Resultados Esperados:**

- Desde el punto de vista institucional, facilitar y agilizar el análisis técnico-científico de las causas que conoce el Tribunal.
- Desde el punto de vista del funcionario, colaborará en que las causas se resuelvan de forma adecuada producto de un análisis técnico-científico acabado, razonado y compartido oportunamente en el proceso de toma de decisiones. Asimismo, se espera una documentada y oportuna respuesta en materias de su competencia cuando sea requerido. Se espera que desarrolle la capacidad de auto-organizarse y de trabajar en equipo, con eficiente y directa comunicación con el resto de los asesores, además de comprender el quehacer del Tribunal y su rol dentro de las competencias del mismo.

#### **Funciones y Responsabilidades:**

1. Apoyo en la detección de los elementos técnico científicos relevantes para la solución de controversias en las causas que conoce el Tribunal.
2. Apoyo en la revisión y análisis de expedientes jurisdiccionales, distinguiendo variables relevantes del entorno.
3. Apoyo en la elaboración de documentos técnicos, exponiendo antecedentes y conclusiones debidamente fundadas.
4. Realizar las demás funciones, labores o actividades que el Tribunal le encomiende, a través del Secretario Abogado o quien este designe.

#### II. PERFIL DEL CARGO

#### **Requisitos:**

<b>Formación Profesional:</b>	Título Profesional Universitario del área de las ciencias naturales o ambientales, tales como Ingeniero (a) civil con mención en Hidrogeología, Hidráulica, Química, Sanitaria y/o Ambiental, Ingeniero en Recursos Naturales Renovables.
<b>Perfeccionamiento deseable:</b>	<b>-Estudios de Postgrado:</b> deseables postgrado o especialización acreditada en materias ambientales, vinculadas con las competencias y la jurisdicción del Tribunal. <b>-Especialización:</b> diplomado y cursos de postítulo en ecología, evaluación ambiental, restauración ecológica, biología u otras materias afines.

	- <b>Capacitación:</b> en herramientas de gestión tales como sistemas de información geográfica, modelaciones, instrumentos de gestión ambiental, legislación ambiental.
<b>Experiencia deseable:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se <u>requiere acreditar</u> una experiencia laboral desde la obtención del título profesional, referente a gestión ambiental en Chile, en cargos de similares responsabilidades. Se entenderá por tal, aquella consistente en la aplicación directa de instrumentos de gestión ambiental en el sector público y/o privado, donde haya interactuado con distintos organismos de la Administración del Estado (Servicio de Evaluación Ambiental, Superintendencia del Medio Ambiente, u órganos con competencia ambiental) y aquella consistente en la aplicación directa de normas ambientales.</li> <li>● Se valorará experiencia en el uso de herramientas tecnológicas propias de la gestión ambiental, tales como sistemas de información geográfica (ArcMap), bases de datos, modelaciones, paquetes estadísticos, entre otros.</li> </ul>
<b>Manejo de Idiomas:</b>	Deseable Inglés nivel lectura avanzado, nivel escrito y hablado medio.

**Habilidades requeridas para el cargo:**

- **Responsabilidad:** Capacidad de actuar con un alto sentido del deber, atendiendo permanentemente los compromisos asumidos, con la efectividad requerida.
- **Confidencialidad:** Capacidad para mantener la debida reserva de la información que se le confía y de aquella de la cual tome conocimiento en el ejercicio de sus funciones.
- **Probidad:** Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable, subordinando constantemente el interés personal al bien común.
- **Trabajo en Equipo:** Capacidad de participar activamente en la ejecución de una meta colectiva, subordinando los intereses personales a los objetivos del equipo, buscando complementar los roles, tareas, competencias e información con el resto del equipo, en un marco de compromiso compartido.
- **Automotivación:** Capacidad para perseverar en el logro de objetivos y en la solución de problemas, manteniendo una actitud positiva y propositiva. Su entusiasmo y grado de compromiso refleja un interés más allá de la simple recompensa económica.
- **Tolerancia a la Frustración:** Capacidad de sobreponerse a situaciones tensas, adversas o a resultados disímiles de sus expectativas, redefiniendo estrategias o acciones, sin afectar su entorno
- **Proactividad:** Capacidad de anticipar requerimientos, a través de acciones acertadas y oportunas que aseguran el efectivo desempeño de sus funciones. Conducta activa en la búsqueda de soluciones para los problemas que enfrenta o que prevé que puede enfrentar.
- **Pensamiento Analítico y Conceptual:** Capacidad para ordenar las partes de un problema o situación de forma sistemática, identificando y comunicando los elementos esenciales para la toma de decisiones.
- **Criterio:** Capacidad para aplicar acertadamente conceptos, técnicas y metodologías, brindando recomendaciones adecuadas, razonadas y sólidamente fundadas.
- **Capacidad de Síntesis:** Capacidad para analizar grandes volúmenes de información y datos, pudiendo extractar los elementos más relevantes, con lo que puede justificar fundadamente.
- **Planificación y Organización:** Capacidad para ordenar sus funciones y actividades mediante la adecuada jerarquización de tareas múltiples, garantizando la ejecución de las mismas en forma oportuna y eficaz. Implica además poder establecer rutinas y metodologías de trabajo que garanticen su calidad.

**III. OTROS REQUISITOS Y ANTECEDENTES PARA POSTULAR**

**Requisitos y condiciones de desempeño:**

1. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por aplicación de una medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, circunstancia que se acreditará mediante Declaración Jurada Simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas contempladas en el art. 210 del Código Penal.
2. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito, lo que será comprobado por la institución, a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación.
3. Dedicación exclusiva al cargo, con excepción de las labores académicas que no interfieran con el desempeño de sus funciones. Incompatibilidades equivalentes a las del personal de la Superintendencia del Medio Ambiente.
4. Sometimiento a las normas de transparencia y probidad establecidas en el artículo octavo de la Ley N° 20.285, a las establecidas en la ley sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses y al Título III de la Ley Orgánica de Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

**Antecedentes a presentar\*:**

- 1) *Curriculum vitae*, con indicación de un correo electrónico personal válido para efectos de notificaciones.
- 2) Deberá presentar al menos **dos referencias y sus datos de contacto actualizados**. Las referencias deberán indicar el teléfono actualizado fijo o celular, y correo electrónico, lo que se deberá incluir en el respectivo *curriculum vitae*.
- 3) Certificados de nacimiento y de antecedentes (fines especiales).
- 4) Declaración Jurada Simple en la que señale que no ha cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por aplicación de una medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones. Se adjunta formato en el anexo 1 de las Bases.
- 5) Copia de certificado de título. En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberá acompañar los documentos que den cuenta de la convalidación respectiva.
- 6) Certificados o constancias que acrediten experiencia laboral. Solo se considerarán como válidos los documentos que presenten firma y/o datos de contacto de la persona que da fe de la experiencia.
- 7) Formulario resumen de antecedentes de acreditación para el concurso “PROFESIONAL DE APOYO EN CIENCIAS, GRADO 12”, descargable en sitio electrónico del Tribunal, en donde se deberá indicar información de formación profesional y perfeccionamiento, así como el detalle de la experiencia laboral acreditable realizada posterior a la obtención del título profesional, indicando la fecha de inicio y término de cada experiencia, cargo ocupado, y actividades desempeñadas, describiendo en detalle las funciones realizadas que tienen características similares a las que se buscan en el concurso. Se deberá indicar con claridad el nombre del archivo adjunto a la postulación que acredita cada experiencia y formación (se adjunta formato en el anexo 2 de las Bases).
- 8) Carta de presentación explicando cuál es su interés en postular al cargo, así como cuál sería su contribución al Tribunal (máximo: 1 carilla, tamaño carta, Arial 12).
- 9) Declaración de aceptación de las Bases del Concurso (se adjunta formato en el anexo 3 de las Bases).

\* Es responsabilidad exclusiva de cada postulante acreditar debidamente su perfeccionamiento y experiencia, mediante la presentación de los antecedentes correspondientes. La no presentación de alguno de estos antecedentes conlleva a la descalificación del candidato. No se devolverán los antecedentes acompañados.

**IV. PAUTA DE EVALUACIÓN**

ETAPA	FACTOR	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PONDERADOR	
A) Revisión curricular.	Perfeccionamiento*	Magíster o doctorado en materias ambientales	100 puntos	100	0.15
		Diplomado, Postítulo o Curso en materias ambientales, de una extensión superior a 200 horas	30 puntos		
		Diplomado, Postítulo o Curso en materias ambientales, de una extensión superior a 100 horas	20 puntos		
		Diplomado, Postítulo o Curso en materias ambientales, de una extensión igual o inferior a 100 horas	10		

		Diplomado, Postítulo o Curso en materia(s) diferente(s).	0 puntos		
	Experiencia profesional en gestión ambiental (máximo 100 puntos)	Sobre 5 años acreditados de experiencia profesional	100 puntos	100	0.25
		De 3 a 5 años acreditados de experiencia profesional	95 puntos		
		De 2 a menos de 3 años acreditados de experiencia profesional.	60 puntos		
		De más de 1 año a menos de 2 años	10		
		Menos de 1 año	5 puntos		
<b>B) Entrevista Técnica con comisión delegada por el Tribunal.</b>	Evaluación de conocimientos requeridos para el cargo	Exhibe manejo de los conocimientos requeridos para el cargo en un nivel superior	100 puntos	100	0.3
		Exhibe manejo de los conocimientos requeridos para el cargo en un nivel medio	70 puntos		
		Exhibe manejo de los conocimientos requeridos para el cargo en un nivel básico	50 puntos		
		Exhibe manejo de los conocimientos requeridos para el cargo bajo lo esperado	0 puntos		
<b>C) Entrevista Personal con comité del Tribunal.</b>	Evaluación de competencias específicas para el cargo	Exhibe habilidades y competencias requeridas para el cargo, de manera sobresaliente. (sobre 80%)	100 puntos	100	0.3
		Exhibe habilidades y competencias requeridas para el cargo, de manera destacada. (Hasta 80%)	80 puntos		
		Exhibe habilidades y competencias requeridas para el cargo, en forma intermedia. (Hasta 60%)	60 puntos		
		Exhibe habilidades y competencias requeridas para el cargo, en forma básica. (Hasta 40%)	40 puntos		

\*Para la asignación de puntajes en el criterio de perfeccionamiento, se tendrá como extensión del perfeccionamiento aquel que indique el respectivo certificado o programa del perfeccionamiento que se acompañe. En caso de no indicarse duración, se asignará el puntaje más bajo.

## V. PROCEDIMIENTO

**Etapa I.** Las y los candidatos deberán presentar sus antecedentes mediante correo electrónico a la casilla concursos@3ta.cl, adjuntando toda la documentación solicitada, dentro de las fechas indicadas en el cuadro VI Etapas y plazos. No se aceptarán antecedentes recibidos fuera de horario y día indicados. Un Comité de Selección nombrado por el Tribunal, verificará si los o las postulantes cumplen con el requisito de título profesional exigido en las bases del concurso, experiencia profesional y si acompañan todos los antecedentes requeridos. La no presentación de antecedentes en la oportunidad correspondiente, no podrá ser subsanada posteriormente. Dicho Comité efectuará una evaluación curricular, en la que se asignarán puntajes a cada postulante, de acuerdo a las tablas de la Letra A) del Título IV, precedente. Solo se considerará el mayor de los niveles indicados en la tabla precedente, otorgándose el puntaje respectivo, en consideración al nivel de formación (y no a la cantidad de cursos, diplomas o grados académicos obtenidos) o de experiencia acreditados. El Comité de Selección aprobará una nómina con los nombres de todos(as) los(as) postulantes cuyos puntajes se encuentren entre el 30% más alto, quienes pasarán a la etapa siguiente.

**Etapa II.** Las personas preseleccionadas en la etapa anterior, se someterán a una entrevista psicolaboral vía online, cuyo día y hora, así como la información para la respectiva conexión, será informado por un representante de la consultora encargada de esta etapa. Los resultados de las entrevistas psicolaborales se mantendrán en estricta reserva y solo serán informados al Tribunal.

**Etapa III.** Tras lo anterior, la(s) persona(s) que, en conformidad a la evaluación psicolaboral, resulten recomendables y recomendables con observaciones, serán citadas a una entrevista personal de forma online. Esta entrevista será realizada por un comité designado por el Tribunal en donde se evaluará el nivel de manejo de conocimientos requeridos para el cargo. Se evaluarán conocimientos de carácter científico técnico y con materias de conocimiento del Tribunal. El día y hora de la entrevista será comunicado a cada postulante por el o la funcionario(a) que el Tribunal designe para este efecto.

**Etapa IV.** Posteriormente, las candidatas y candidatos que como resultado de la entrevista de evaluación de conocimiento acrediten un manejo del conocimiento requerido para el cargo básico, medio o superior a lo esperado, serán citados a una entrevista personal de forma presencial. Esta entrevista será realizada por un comité designado por el Tribunal en donde se evaluarán las competencias específicas para el cargo, dicho comité estará integrado por un ministro o ministra, el Secretario Abogado, y el Profesional de apoyo en Ciencias de mayor antigüedad. El día y hora de la entrevista serán comunicados a cada postulante por el o la funcionario(a) que el Tribunal designe para este efecto. Este comité propondrá al Tribunal una nómina de un máximo de 5 y un mínimo de 3 postulantes, salvo que no existan suficientes candidatos seleccionados. El Tribunal adjudicará el concurso de conformidad a la propuesta presentada.

**Etapa V.** Finalizadas las etapas anteriores, el Tribunal resolverá el concurso mediante votación.

### **Reglas generales de las Bases:**

- En cada una de las etapas del proceso, se levantará un acta que, junto a la individualización de los (las) postulantes que pasan a la etapa siguiente, esta contendrá el nombre de los(as) postulantes que no lo hacen, así como de cualquier situación relevante surgida en ellas.
- En caso de adjudicarse el cargo a un(a) postulante, el o la funcionario(a) que el Tribunal designe para este efecto le comunicará dicha decisión. Para proveer el cargo será requisito imprescindible que él o la adjudicatario(a) remita un correo electrónico aceptando el cargo, dentro del día hábil siguiente a dicha comunicación. Recibida ésta, se procederá al proceso de designación y contratación. En caso de desistirse la persona seleccionada, el Tribunal podrá declarar desierto el Concurso o proceder a una nueva designación entre las y los postulantes que hubieren sido preseleccionadas/os en la Etapa IV.
- El Concurso podrá ser declarado desierto por decisión del Tribunal en cualquier etapa del proceso, en caso de considerar que no existe un número suficiente de candidatas/os con las competencias y habilidades requeridas para el cargo, que permita dirimir adecuadamente el Concurso.
- La presentación de antecedentes al presente Concurso, implica la aceptación de sus Bases.
- Los plazos indicados en las presentes Bases Concursales, podrán ser modificados por el Presidente del Tribunal, en caso de ser necesario, lo que será informado oportunamente a los postulantes, mediante comunicación al correo electrónico informado en las respectivas postulaciones.
- Aquellas/os postulantes que no cumplan con los requisitos descritos en la sección II de estas bases o que estos no sean acreditados debidamente, no pasarán a ser evaluados de acuerdo a lo descrito en la etapa I.
- No se aceptarán antecedentes de postulación presentados por correo postal o certificado.

### **Condiciones Generales:**

Quien resulte seleccionado/a será contratado/a conforme a las normas del Código del Trabajo, extendiéndose un contrato a plazo fijo, por seis meses, durante los cuales la persona seleccionada estará a prueba. Al término de dicho periodo, el Tribunal

podrá extender el período de prueba por otros seis meses, o declarar el contrato como indefinido, siempre que exista evaluación previa de carácter favorable de su desempeño.  
Las funciones deberán ser llevadas a cabo de forma presencial.

<b>VI. ETAPAS Y PLAZOS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Domingo 19 de enero de 2025	Publicación de aviso en el diario El Mercurio de Santiago, y Diario Austral de Valdivia.
Domingo 19 de enero de 2025	Publicación de las Bases y Anexos para el concurso en el sitio electrónico del Tribunal ( <a href="http://www.3ta.cl">www.3ta.cl</a> ).
Lunes 20 de enero de 2025 (desde las 00:00 hrs.), hasta el lunes 27 de enero de 2025 ( <u>hasta las 13:00 hrs.</u> )	Recepción de antecedentes solo en casilla de correo electrónico <a href="mailto:concursos@3ta.cl">concursos@3ta.cl</a> Los antecedentes recibidos fuera de horario y día indicado se tendrán por no presentados.
Martes 28 de enero de 2025 al jueves 30 de enero de 2025	Etapa I. Evaluación Curricular.
Viernes 31 de enero de 2025	Comunicación de nómina de postulantes que pasan a entrevista psicolaboral.
Martes 04 de febrero de 2025 a jueves 06 de febrero de 2025	Etapa II. Entrevista psicolaboral (online)
Martes 11 de febrero de 2025	Comunicación de nómina de postulantes que pasan a entrevista de evaluación de manejo de conocimientos requeridos para el cargo
Miércoles 12 al jueves 13 de febrero de 2025	Etapa III. Entrevista de evaluación de manejo de conocimientos requeridos para el cargo (online)
Viernes 14 de febrero 2025	Comunicación de nómina de postulantes que pasan a entrevista personal con el Comité designado por el Tribunal.
Martes 18 al miércoles 19 de febrero de 2025	Etapa IV. Entrevista personal con el Comité designado por el Tribunal (presencial).
Jueves 20 de febrero de 2025	Etapa V. Resolución del Concurso y comunicación a la persona seleccionada.
Viernes 21 de febrero 2025	Aceptación del cargo
Lunes 3 de marzo 2025	Asunción del cargo.